

INFORMAÇÃO À ASSEMBLEIA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

DEZEMBRO DE 2025

REFERENTE AO PERÍODO DE
01 DE SETEMBRO DE 2025
A 28 DE NOVEMBRO DE 2025





JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Índice

1. Enquadramento e objeto do relatório	4
2. Atendimento, Secretaria e Serviços ao Cidadão	4
2.1. Atendimento na Sede da Junta	4
2.2. Apoio administrativo a inscrições e eventos.....	4
2.3. Licença e registo de canídeos.....	4
2.4. Espaço Cidadão	5
2.5. Recolha de objetos fora de uso e verdes	5
3. Funções de apoio ao órgão executivo.....	5
4. Recenseamento de estrangeiros residentes	5
5. Recursos Humanos.....	6
6. Comunicação e Imagem	6
7. Atividades e Trabalhos Operacionais Executados.....	6
8. Editais	7
9. Atividade Mensal.....	7
9.1. Setembro de 2025.....	7
9.2. Outubro de 2025	7
9.3. Novembro de 2025.....	8
10. Síntese Quantitativa da Atividade.....	8
11. Anexos e tabelas	9
12. Considerações finais.....	9
Anexo 1 – Estatísticos.....	10
Tabela 1 – Documentos emitidos pela Secretaria (setembro–novembro 2025).....	10
Tabela 2 – Autenticação de fotocópias (setembro–novembro 2025)	10
Tabela 3 – Inscrições e presenças apoiadas.....	10
Tabela 4 – Registo e licenciamento de canídeos	10
Tabela 5 – Atendimentos no Espaço Cidadão	11
Tabela 6 – Marcações de recolha de objetos fora de uso e verdes	11
Tabela 7 – Reuniões de atendimento ao público (quartas-feiras e sábados).....	11
Tabela 8 – Relatórios de situação enviados à Câmara Municipal de Azambuja	11
Tabela 9 – Registos de situação junto de entidades externas	12
Tabela 10 – Intervenções solicitadas pelas escolas básicas.....	12



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Tabela 11 – Instalação de retentores de RSU	12
Tabela 12 – Aplicação de material em vias rodoviárias (massas frias)	12
Anexo 2 – Informação Financeira.....	14



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

1. Enquadramento e objeto do relatório

Nos termos da alínea v) do n.º 2 do artigo 18.º e da alínea e) do n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o presente relatório de atividades tem por objetivo dar conhecimento aos membros da Assembleia de Freguesia de Azambuja da atividade desenvolvida pela Junta de Freguesia, no período compreendido entre 1 de setembro de 2025 e 28 de novembro de 2025.

O documento encontra-se organizado por áreas funcionais, apresentando, numa fase subsequente, uma síntese quantitativa e a referência aos anexos, nos quais se concentram os quadros estatísticos e o registo fotográfico, incluindo figuras ilustrativas das intervenções e reprodução de editais.

2. Atendimento, Secretaria e Serviços ao Cidadão

2.1. Atendimento na Sede da Junta

O atendimento ao público decorre no edifício sede da Junta de Freguesia, de segunda a sexta-feira, entre as 9h00 e as 17h00. Neste espaço são assegurados diversos serviços de proximidade ao cidadão, designadamente a emissão de atestados, certidões, confirmações e provas de vida, o apoio a eleitores recenseados na freguesia e o atendimento a cidadãos não recenseados na freguesia, bem como a estrangeiros que não têm possibilidade de se recensearem.

São igualmente emitidos comprovativos para múltiplos efeitos, nomeadamente para a Segurança Social e outras entidades públicas ou privadas, prestadas informações de carácter administrativo, realizadas marcações para recolha de objetos fora de uso e resíduos verdes e garantido o apoio às coletividades da freguesia. No âmbito das políticas sociais de proximidade, a Junta assegura ainda a operacionalização de programas como a “Bilha Solidária” e o “Vale Eficiência” e presta atendimento no âmbito do Espaço Cidadão.

A atividade desenvolvida pela Secretaria no período em análise, em matéria de emissão de documentos e autenticação de fotocópias, encontra-se detalhada nas Tabelas 1 e 2, integradas no Anexo 1 – Quadros Estatísticos.

2.2. Apoio administrativo a inscrições e eventos

Os serviços administrativos da Junta de Freguesia prestaram apoio às inscrições, presenças e bilheteiras de diversas iniciativas, assegurando o respetivo tratamento administrativo e registo. A informação quantitativa referente às inscrições e presenças apoiadas encontra-se sintetizada na Tabela 3, constante do Anexo 1.

2.3. Licença e registo de canídeos

No domínio do registo e licenciamento de animais de companhia, a Junta de Freguesia assegura o cumprimento das obrigações legais relativas aos canídeos. O registo destes animais é obrigatório aos seis meses de idade, após a vacinação antirrábica, devendo ser efetuado na freguesia de residência do seu detentor. A licença é igualmente obrigatória e deve ser renovada anualmente na mesma entidade, sendo este um instrumento essencial de controlo, segurança e saúde pública.

Os dados relativos ao registo de novos canídeos, emissão de licenças, baixas e transferências constam da Tabela 4, inserida no Anexo 1.



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

2.4. Espaço Cidadão

O Espaço Cidadão da Freguesia de Azambuja assume um papel particularmente relevante na aproximação entre os cidadãos e a Administração Pública, funcionando como um balcão único para a prestação de diversos serviços digitais do Estado.

Durante o período em análise foram realizados 50 atendimentos neste serviço, abrangendo, entre outros, pedidos relacionados com a Chave Móvel Digital, alterações de morada no Cartão de Cidadão, emissão de registos criminais, renovação de documentos, interação com a Segurança Social Direta e pedidos de reembolso de despesas de saúde à ADSE. A discriminação detalhada destes atendimentos consta da Tabela 5, integrada no Anexo 1.

2.5. Recolha de objetos fora de uso e verdes

Em colaboração com a Câmara Municipal de Azambuja e com a empresa Ecoambiente, os serviços da Junta de Freguesia apoiam a marcação das recolhas de objetos fora de uso e resíduos verdes, assegurando o interface entre os munícipes e as entidades responsáveis pela recolha e tratamento destes resíduos.

No período em referência foram registadas diversas marcações de recolha, cuja quantificação se encontra apresentada na Tabela 6, incluída no Anexo 1.

3. Funções de apoio ao órgão executivo

No âmbito do apoio ao órgão executivo, a estrutura administrativa da Junta de Freguesia assegurou um conjunto alargado de funções essenciais ao normal funcionamento da atividade autárquica. Entre estas funções destaca-se o apoio direto às reuniões da Junta de Freguesia, garantindo a preparação, formalização e execução das deliberações, despachos e demais decisões do executivo.

Foi igualmente prestada colaboração ao Presidente da Junta na preparação de propostas, respostas e demais documentação administrativa, bem como na organização e acompanhamento de protocolos celebrados com diversas entidades, assegurando a atualização e o correto circuito documental.

Os serviços assumiram ainda a preparação de contactos externos, a gestão da agenda institucional e a marcação de reuniões, a receção, registo e encaminhamento de toda a correspondência e a cooperação transversal com os diferentes serviços da Junta. Paralelamente, foi prestado apoio na preparação de candidaturas ao IEFP, assim como na elaboração de relatórios associados aos Acordos de Interadministrativos, que implicam articulação com outras entidades públicas.

4. Recenseamento de estrangeiros residentes

No domínio do recenseamento eleitoral, a Junta de Freguesia procedeu à correção de diversas moradas de eleitores recenseados na freguesia, com especial incidência nos residentes dos Casais de Baixo e dos Casais dos Britos. Este trabalho foi desenvolvido através da plataforma eletrónica da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, permitindo uma maior convergência entre o local de residência e o local de voto, contribuindo para a proximidade e comodidade dos cidadãos durante os atos eleitorais.

Paralelamente, foi assegurada informação e apoio ao recenseamento eleitoral de cidadãos nacionais de Estados-Membros da União Europeia, de cidadãos de países de língua oficial portuguesa, nomeadamente Brasil e Cabo Verde, desde que com residência legal superior a dois anos, e ainda de cidadãos de Estados com acordos específicos com Portugal, como a Noruega, Islândia, Uruguai, Venezuela, Chile, Argentina, Colômbia, Peru e Nova Zelândia, quando detêm residência legal superior a três anos.



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Em todos os casos, o recenseamento mantém-se gratuito e voluntário, cabendo à Junta a função de informar, esclarecer e apoiar os cidadãos em todo o processo.

5. Recursos Humanos

No que respeita à gestão de recursos humanos, a Junta de Freguesia desenvolveu, ao longo do período em análise, um conjunto de tarefas inerentes à administração do pessoal afeto aos seus serviços. Entre estas tarefas incluem-se o processamento mensal de salários, subsídios e trabalho extraordinário, o registo e controlo de faltas, férias, abonos e eventuais penhoras e a receção e tratamento dos relatórios diários de atividade dos trabalhadores.

Foi igualmente assegurada a receção e tratamento das folhas de ponto e prestado apoio administrativo corrente aos trabalhadores e aos diferentes serviços, garantindo a regularidade dos procedimentos internos e o cumprimento das obrigações legais e contratuais em matéria laboral.

6. Comunicação e Imagem

Durante o período em análise, a Junta de Freguesia de Azambuja prosseguiu uma estratégia de comunicação institucional assente na utilização articulada de meios físicos e digitais, procurando garantir uma informação clara, atempada e acessível à população. Para o efeito, foram utilizados o site institucional, as redes sociais (Facebook e Instagram), o correio eletrónico, cartazes informativos e editais, bem como pontos físicos de afixação e divulgação de informação na freguesia.

Foi iniciado o processo de remodelação integral do site institucional, com o objetivo de modernizar a identidade digital da Junta, atualizar e ampliar os conteúdos disponibilizados, reforçar a oferta de serviços online e tornar o portal mais funcional, intuitivo e centrado no cidadão. Em complemento, foram adquiridos mupis amovíveis, que permitem uma divulgação mais imediata e descentralizada de informação institucional, promovendo a visibilidade de eventos, avisos e iniciativas em diferentes zonas do território da freguesia.

No plano da presença digital, a Junta de Freguesia de Azambuja contava, no final do período em análise, com 6 531 seguidores na rede social Facebook e 2 148 seguidores no Instagram. No que se refere ao Azambuja Cultfest, a página de Facebook registava 3 539 seguidores e a conta de Instagram 3 866 seguidores, evidenciando um nível significativo de alcance e envolvimento com a comunidade.

As peças de comunicação e divulgação produzidas durante o período, incluindo campanhas temáticas, avisos de serviço público, divulgação de eventos e outras ações de comunicação relevantes, encontram-se reunidas no Anexo 5 – Registo Fotográfico – Comunicação Institucional.

7. Atividades e Trabalhos Operacionais Executados

No domínio operacional, foram desenvolvidos, ao longo do período em análise, diversos trabalhos no terreno, orientados para a manutenção e valorização do espaço público. Entre as principais intervenções realizadas destacam-se as ações de limpeza urbana em diferentes zonas da freguesia, o corte de vegetação e a limpeza de valetas e bermas, bem como a manutenção de fontanários e de outros equipamentos e espaços públicos.

Foram igualmente executados trabalhos de limpeza preventiva de passagens hidráulicas, sumidouros e sarjetas, com vista à redução de riscos associados a pluviosidade intensa, a



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

instalação de bases e dispositivos de retenção para contentores de resíduos sólidos urbanos e a manutenção de parques infantis e de espaços escolares. Em complemento, realizaram-se intervenções em caminhos municipais e em vias rodoviárias, com aplicação de massas frias, com o objetivo de melhorar as condições de circulação e segurança.

O detalhe das intervenções, com referência às principais áreas intervencionadas e à natureza dos trabalhos efetuados, encontra-se ilustrado no Anexo 1. A execução destes trabalhos resulta da recolha sistemática dos registos diários efetuados pelo responsável operacional e pelos próprios trabalhadores, documentação essa que se encontra disponível nos serviços administrativos para consulta mais detalhada.

8. Editais

Durante o período em análise foram emitidos e publicitados vários editais, enquadrados na atividade regular da Junta de Freguesia e nos deveres de divulgação pública dos atos administrativos. Entre estes documentos incluem-se o Edital n.º 06/AF/2025, o Edital n.º 15/2025, o Edital n.º 16/2025, o edital respeitante à sessão de instalação dos novos órgãos autárquicos para o quadriénio de 2025–2029, bem como os Editais n.os 02/2025, 03/2025 e 04/2025.

Todos estes editais se encontram reunidos e reproduzidos, garantindo-se, assim, a sua organização e arquivamento em suporte próprio para efeitos de consulta futura.

9. Atividade Mensal

9.1. Setembro de 2025

No mês de setembro de 2025, a atividade da Junta de Freguesia compreendeu um conjunto alargado de reuniões e ações de representação institucional. Realizou-se uma reunião ordinária e uma reunião extraordinária da Junta de Freguesia, bem como as habituais reuniões de atendimento semanal ao público, às quartas-feiras e aos sábados. Tiveram igualmente lugar diversas reuniões de coordenação interna, incluindo reuniões específicas com os Assistentes Operacionais e com as Assistentes Técnicas, com vista ao planeamento e acompanhamento da atividade dos serviços.

Neste período realizou-se uma Assembleia de Freguesia ordinária e concretizou-se uma reunião com a Câmara Municipal de Azambuja. Em termos de representação externa, a Junta marcou presença no Passeio Sénior da Freguesia de Azambuja, no Festival “Folclore Vem à Vila”, na reunião da Comissão Municipal de Trânsito, no aniversário do Centro Cultural e Recreativo dos Casais dos Britos, na inauguração do Azambuja Cultfest 2025 e no Encontro de Ranchos – Festa da Amizade, promovido pelo Grupo Tradicional “Os Casaleiros”.

Os trabalhos operacionais realizados em setembro encontram-se detalhados nos registos diários de atividade, disponíveis para consulta.

9.2. Outubro de 2025

No mês de outubro de 2025, a Junta de Freguesia realizou uma reunião ordinária e manteve as reuniões de atendimento semanal ao público, às quartas-feiras e aos sábados, bem como as reuniões de coordenação interna necessárias ao acompanhamento da atividade dos serviços. Desenvolveram-se, ainda, reuniões específicas com as Assistentes Técnicas e com os Assistentes Operacionais, dedicadas à gestão e planificação do trabalho quotidiano.



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Foram realizadas reuniões com os voluntários do projeto “Vai-e-Vem +65” e a Junta esteve representada no aniversário do Grupo Desportivo de Azambuja. Neste período teve lugar uma reunião extraordinária da Junta de Freguesia e a Junta esteve presente em ações de formação promovidas pela Associação de Pais e Encarregados de Educação. A Junta participou, igualmente, nas comemorações dos aniversários dos AZA – Azambuja com Alma, na Procissão das Velas, nos Casais dos Britos, e em reuniões com representantes dos partidos políticos com assento na Assembleia de Freguesia.

Realizaram-se ainda reuniões com o Grupo Desportivo de Azambuja e com o Rancho Folclórico Ceifeiras e Campinos de Azambuja e a Junta esteve representada nas tomadas de posse das Assembleias de Freguesia do concelho, bem como nos aniversários da Associação Recreativa e Cultural da Socasa e da Associação Recreativa e Cultural dos Casais de Baixo e na Tomada de Posse da Assembleia Municipal de Azambuja.

Os trabalhos operacionais efetuados ao longo do mês de outubro encontram-se igualmente descritos em detalhe nos registos diários de atividade.

9.3. Novembro de 2025

Em novembro de 2025, a Junta de Freguesia realizou uma reunião ordinária e manteve, de forma regular, as reuniões de atendimento semanal ao público e as reuniões de coordenação interna, incluindo encontros específicos com as Assistentes Técnicas e com os Assistentes Operacionais.

Durante este mês tiveram lugar reuniões com o Grupo Desportivo de Azambuja e com o Rancho Folclórico Ceifeiras e Campinos de Azambuja, bem como reuniões com a Câmara Municipal de Azambuja e com os Presidentes das restantes Juntas de Freguesia do concelho. A Junta participou na inauguração da Festa do Torricado, nas comemorações do aniversário do Armistício da Grande Guerra e do fim da Guerra do Ultramar e na inauguração da exposição “Do Químico ao Farmacêutico”.

A Junta esteve ainda presente em sessões da Assembleia Municipal de Azambuja, em reuniões com a Técnica Oficial de Contas, na cerimónia de entrega de troféus da Tertúlia Festa Brava, no lançamento do livro “O Silêncio da Minha Cor”, de Inês Ramos, e no X Torneio Inter-Estilos. Registou-se, também, a participação em reuniões com o Serviço Municipal de Proteção Civil e na Comissão Municipal de Trânsito, bem como a presença no jantar da Adiafa do Rancho Folclórico Ceifeiras e Campinos de Azambuja e no concerto “4 em Banda”.

Tal como nos meses anteriores, o trabalho operacional desenvolvido em novembro encontra-se detalhado nos registos diários de atividade, que permanecem disponíveis nos serviços administrativos.

10. Síntese Quantitativa da Atividade

A síntese quantitativa da atividade desenvolvida no período em análise encontra-se organizada em quadros estatísticos próprios, integrados no Anexo 1 – Quadros Estatísticos. Esses quadros incluem a informação relativa às reuniões de atendimento ao público realizadas às quartas-feiras e aos sábados, aos relatórios de situação enviados à Câmara Municipal de Azambuja e às entidades externas, às intervenções solicitadas pelas escolas básicas, à instalação de retentores de resíduos sólidos urbanos e à aplicação de material em vias rodoviárias, designadamente massas frias em diferentes arruamentos e estradas municipais.



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

As Tabelas 7 a 12 apresentam, de forma sistematizada, estes elementos quantitativos, permitindo uma leitura global e comparada da intensidade e diversidade da atividade desenvolvida pela Junta de Freguesia.

11. Anexos e tabelas

Para assegurar uma melhor organização do relatório e facilitar a sua paginação em formato editável, optou-se pela criação de um conjunto de anexos específicos. O Anexo 1 integra os Quadros Estatísticos, correspondentes às Tabelas 1 a 12, concentrando a informação quantitativa relativa aos diferentes domínios de atuação. O Anexo 2 é dedicado à Informação Financeira consolidada referente ao período em análise, devendo acolher os mapas de tesouraria até ao mês de outubro.

12. Considerações finais

O presente relatório sintetiza a atividade desenvolvida pela Junta de Freguesia de Azambuja no período compreendido entre setembro e novembro de 2025, evidenciando a intensidade do atendimento e dos serviços prestados ao cidadão, a articulação permanente com a Câmara Municipal de Azambuja e com diversas entidades externas e o volume significativo de trabalhos operacionais realizados no terreno, em matéria de limpeza, manutenção e melhoria do espaço público.

O documento demonstra igualmente a aposta na comunicação institucional, na modernização dos canais digitais ao dispor da população e no acompanhamento de eventos, iniciativas e dinâmicas da vida associativa da freguesia, reforçando o papel da Junta enquanto órgão de proximidade, mediador e promotor do bem-estar e da coesão da comunidade local.

Azambuja, 4 de dezembro de 2025

O Presidente da Junta de Freguesia de Azambuja

André Salema



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Anexo 1 – Estatísticos

Tabela 1 – Documentos emitidos pela Secretaria (setembro–novembro 2025)

Documento	Número de documentos
Atestados de residência	152
Provas de vida	18
Comprovativos para a Segurança Social	1
Bilha Solidária – Fundo Ambiental	27
Oficina domiciliária	2
Outros	0
Total	200

Tabela 2 – Autenticação de fotocópias (setembro–novembro 2025)

Tipo de ato	Número de documentos
Autenticação de fotocópias	5
Total	5

Tabela 3 – Inscrições e presenças apoiadas

Ação / Evento	Número
Corrida “Sempre Mulher”	43
PAFT +55 – Atividade física	54
Total	97

Tabela 4 – Registo e licenciamento de canídeos

Documento	Número de documentos
Registo de novos canídeos	49
Licenças	145
Baixas	19
Transferências	2
Total	215



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Tabela 5 – Atendimentos no Espaço Cidadão

Tipo de serviço	Número
Aceder a formulários da Segurança Social	1
Adicionar documentos de identificação na app gov.pt	8
Agendar atendimento presencial na ACT	1
Alterar a morada do Cartão de Cidadão	3
Alterar dados associados à Chave Móvel Digital (Backoffice CMD)	5
Ativar a Chave Móvel Digital	11
Confirmar alteração de morada do Cartão de Cidadão	1
Consultar declaração e obter comprovativo de IRS	2
Pedir reembolso de despesas de saúde à ADSE	2
Pedir Registo Criminal de pessoas	9
Renovar carta de condução	1
Renovar Cartão de Cidadão	3
Segurança Social Direta – apoio a emigrante no pedido de password	2
Situação contributiva perante a Segurança Social – emissão de declaração	1
Total	50

Tabela 6 – Marcações de recolha de objetos fora de uso e verdes

Tipo de marcação	Número de marcações
Recolhas de objetos fora de uso e resíduos verdes	47

Tabela 7 – Reuniões de atendimento ao público (quartas-feiras e sábados)

Tipo de atendimento	N.º de reuniões
Reuniões de atendimento ao público	3

Tabela 8 – Relatórios de situação enviados à Câmara Municipal de Azambuja

Departamento	N.º de relatórios
Serviço Municipal de Proteção Civil	3
Departamento de Infraestruturas, Obras Municipais e Serviços Urbanos	6
Fiscalização	1



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Tabela 9 – Registos de situação junto de entidades externas

Entidade	N.º de registos
Infraestruturas de Portugal	5 (plataforma)
Águas de Azambuja	2
Altice	1
Vodafone	1
E-Redes	4 (plataforma)
FLOENE	1

Tabela 10 – Intervenções solicitadas pelas escolas básicas

Estabelecimento de ensino	N.º de intervenções
EB Boavida Canada	3
EB Prof. Inocêncio Carrilho Lopes	10
EB 1.º Ciclo Bairro da Socasa	6
Escola Básica Integrada (1.º Ciclo)	5

Tabela 11 – Instalação de retentores de RSU

Localização	N.º de retentores
Largo da EPAC	1
Rua do Centro de Saúde	2
Rua da Murta	1
Total	4

Tabela 12 – Aplicação de material em vias rodoviárias (massas frias)

Via / Localização	Quantidade (Ton.)
Estrada Municipal 513	6
Rua dos Toureiros de Azambuja	3,5
Rua da Inácia	
Rua da Texuga	
Rua de Trás dos Quintais	
Av. da Feira de Maio	
Rua dos Pescadores	
Rua João Rio de Carvalho	



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Rua Júlio César dos Santos	2,5
Rua Afonso Vaz de Azambuja	
Poisões	
Rua dos Casaleiros – Casais de Baixo	
Rua das Rosas	
Rua Francisco Ligeiro	
Rua da Quinta da Várzea	
Rua dos Duarte	
Rua do Espingardeiro	
Rotunda do Cavador	



JUNTA DE FREGUESIA DE AZAMBUJA

Anexo 2 – Informação Financeira

Este anexo destina-se a concentrar a informação financeira consolidada referente ao período em análise.

- Mapa 1 – Resumo diário de tesouraria até ao mês de outubro



FREGUESIA DE AZAMBUJA

RESUMO DIÁRIO TESOUREARIA (SC-9)

Número: _____ Ano: 2025

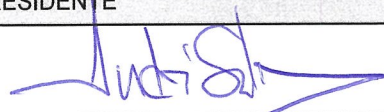
Data: 03/10/2025


	Entrada do dia anterior	Entrada do dia	Soma	Saída do dia	Saldo para o dia seguinte
Cofre 1	467,69	132,60	600,29	0,69	599,60
CGD	5 619,35	0,00	5 619,35	893,73	4 725,62
CCAM	2 975,43	400,00	3 375,43	393,60	2 981,83
C Agricola	18 347,17	8 700,00	27 047,17	3 768,80	23 278,37
TOTAL DE BANCOS	26 941,95	9 100,00	36 041,95	5 056,13	30 985,82
TOTAL DE DISPONIBILIDADES	27 409,64	9 232,60	36 642,24	5 056,82	31 585,42
DOCUMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOVIMENTO TOTAL DE TESOUREARIA	27 409,64	9 232,60	36 642,24	5 056,82	31 585,42
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	27 382,64	9 232,60	36 615,24	5 056,82	31 558,42
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS	27,00	0,00	27,00	0,00	27,00

Saldo para o dia seguinte em numerário

Visto: ____/____/____

em dinheiro	em cheques

O PRESIDENTE
Ass.: 

O TESOUREIRO
Ass.: 

Conferi
Ass.: _____